**在线直播课程网上报名流程**

**附件4：**

1. 登录：**www.sacee.org.cn** ，点击首页右侧 “新学员注册”；**扫描右侧二维码，关注经济师继续教育微信公众号**。（2017年下半年选过课的学员可直接登录）



2、填写个人信息**（姓名和身份证必须如实准确填写，注册后将无法更改）**，点击“注册”完成新学员注册。（标“\*”为必填项）





3、进入课程中心页面，点击左侧上方“培训机构大厅”完善个人信息并**上传照片**。注意，**照片必须为本人单色背景证件照（尺寸和格式见页面红字），上传后无法修改。**



4、点击“面授学习培训机构大厅”，**选择培训机构“上海继续工程教育协会”，**点击右侧 “进入”。**（凡是“面授学习”里的课程均为面授课程，面授课程均为必修课）**



5、点击左侧“培训课程选择”，选择培训项目“经济师继续教育”或其他所需项目，点击右侧“选课”。



6、点击课程右侧的“选择”并点击“确定”，右侧状态会变为“已选择”，代表已经选择了该课程。



7、如需取消已选择课程，请点击左侧“已选课程取消”后，点击需要取消课程后的“取消”即可。**注：此处的取消课程是指已选择未付费，课程一旦缴费，将无法再取消课程。**



8、选课完毕后，点击左侧“在线交费”，选择相应的培训机构和培训项目，核对所选课程后点击右侧“交费”。



9、再次核对所选课程后在课程前 “勾选”；选择发票类型并正确填写发票信息**（发票类型和发票信息请谨慎选择填写）**；核对发票信息无误后点击“提交订单”并 “确认交费”。**（发票抬头等信息必须准确无误）**



10、使用手机微信，扫描“二维码”，微信付款完成后点击“支付完成”。



11、付款成功后，点击左侧“已交费订单查看”可查看已交费的订单；右侧发票信息处开票状态为“开具中”，状态变为“发票下载”后就可点击下载电子发票。



用PDF阅读器打开下载的发票文件，直接打印即可



**如果之前选择的是“专票”，则需发邮件到peixun-2@sacee.org.cn 告知老师需要领取发票（注明姓名、身份证、联系方式），上课时在现场领取。**

12、点击左侧“打印报名表”，再点击右侧“打印”。



将报名表打印出来备用。

